

Bilancio Sociale 2020

LA STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	20
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	21
Commento ai dati.....	21
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	22
Composizione del personale.....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	25
Natura delle attività svolte dai volontari.....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	27

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	28
Output attività	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	31
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	32
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	33
Capacità di diversificare i committenti.....	34
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	35
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	35
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	36
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	36
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	36
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	36
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	38
Tipologia di attività	38
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	38
Caratteristiche degli interventi realizzati	38
Coinvolgimento della comunità.....	38
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	38
Indicatori.....	38
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	40

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	40
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	40
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	40
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	40
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	40
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	40
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	40
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	41
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	41
Relazione organo di controllo	42

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è un documento che risponde all'esigenza di valutare la cooperativa in relazione al ruolo e ai compiti che essa svolge nell'ambiente in cui opera. Il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione che ci consente di realizzare una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, in grado di perseguire il consenso e la legittimazione sociale di ciò che facciamo, premessa per il raggiungimento di qualunque altro obiettivo, compresi quelli di tipo reddituale e competitivo.

Tutti, grazie anche alla lettura del bilancio sociale, dovrebbero essere in grado di promuovere e divulgare il "fare impresa" specifico della nostra cooperativa e la nostra mission, senza la quale non esisteremmo: essere un ambiente di lavoro idoneo a promuovere percorsi di emancipazione e d'inserimento lavorativo.

Per perseguire coerentemente questo obiettivo la cooperativa dà molta importanza alla qualità delle relazioni interne/esterne e del progetto d'inserimento lavorativo attraverso la valutazione individuale delle difficoltà e la condivisione del percorso.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa ne farà tesoro per migliorare, tenendo conto delle nuove normative a cui dovremo adempiere anche per partecipare alle gare d'appalto.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è un documento redatto collettivamente.

Innanzitutto, è il Consiglio di Amministrazione che ne definisce i contenuti e ne approva la stesura, ma significativo è il contributo di tutti coordinatori dei settori e dei responsabili, che illustrano scrupolosamente le attività svolte e gli uffici amministrativi che apportano dati quantitativi.

Al fine di renderlo pubblico, il Bilancio Sociale, sarà disponibile sul sito www.lastellacoopsociale.it e verranno messe a disposizione copie ai soci e a tutti coloro che vorranno prenderne visione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA STELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
Codice fiscale	01514760295
Partita IVA	01514760295
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA I MAGGIO 7 - 45010 - ROSOLINA (RO) - ROSOLINA (RO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C111187
Telefono	3450256804
Fax	
Sito Web	www.lastellacoopsociale.it
Email	lastellacoopsociale@virgilio.it
Pec	lastella.onlus@pec.it
Codici Ateco	49.41.00

Aree territoriali di operatività

VENETO

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa, come soggetto a mutualità prevalente, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 1 lettera b) della Legge 381/1991, nel settore della produzione e lavoro anche finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'elenco delle tipologie di svantaggio riconosciute dalle competenti Amministrazioni ed Enti nazionali e territoriali. La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del Movimento Cooperativo Mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, la parità di trattamento tra soci, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e con le istituzioni pubbliche. La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente in tutti i modi possibili con le altre cooperative su scala locale, nazionale ed internazionale. La cooperativa, inoltre, potrà fornire occasioni di lavoro in favore dei propri soci al fine di migliorarne la qualità della vita, elevando le loro condizioni economiche e sociali.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Quale oggetto sociale la cooperativa si propone di svolgere le seguenti attività:

- l'esercizio dell'attività di autotrasporto merci anche per conto terzi;
- raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi sia in fase liquida, fangosa e solida avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte e autorizzate. Lo smaltimento, attraverso centri all'uopo autorizzati, dei suddetti rifiuti;
- raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da raccolte differenziate, raccolta e trasporto rifiuti pericolosi e non pericolosi destinati al riutilizzo avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate;
- raccolta e trasporto di rifiuti urbani pericolosi avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate;
- attività di nettezza urbana, di igiene urbana, di igiene ambientale (spazzamento rifiuti urbani esterni, spazzamento strade, lavaggi, irrorazioni, disinfezioni, disinfestazioni, lavaggio cassonetti, svuotamento pozzi neri, bonifiche industriali e recupero aree dismesse, pulizia e bonifica degli arenili e delle spiagge, etc.);
- servizi invernali comprensivi di attività di spandimento sale antighiaccio e sgombero neve;
- pulizia e manutenzione stradale e del suolo tramite idonei mezzi di realizzazione, lo spazzamento stradale e la pulizia del piano viario, la pulizia dei manufatti irrigui e dei fossi, manutenzioni canali e scoli consortili;
- gestione di stazioni di travaso, di impianti di stoccaggio e selezione, recupero e smaltimento rifiuti;
- l'attività di costruzione, conservazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di ogni genere sia pubblico che privato, comprese quelle stradali, autostradali e cimiteriali;
- manutenzione dei cassonetti stradali ed in generale dei contenitori dei rifiuti ed ogni attività organizzativa e logistica ad essi connessa;
- consulenze ambientali e di sicurezza attraverso l'informazione sulle norme, lo sviluppo e la gestione delle procedure di legge per le messe a norma, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la tenuta dei libri ambientali (RSU-RSA, emissioni, scarichi, ed altri); informazione e formazione in detti settori;
- gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, di quelli dichiarati assimilabili agli urbani e degli speciali attraverso la raccolta indifferenziata e differenziata, il trasporto, il recupero e lo smaltimento, ivi compreso il controllo degli impianti dopo la loro chiusura;
- gestione del ciclo integrato dei rifiuti pericolosi, dei rifiuti ospedalieri, dei rifiuti cimiteriali, dei rifiuti da imballaggio provenienti da insediamenti industriali e commerciali, attraverso la loro raccolta, trattamento, recupero e smaltimento;
- progettazione, realizzazione e gestione di tutti gli impianti necessari al trattamento e allo smaltimento dei rifiuti di cui sopra;
- erogazione di servizi di tutela ambientale compresa la raccolta e il trasporto dei rifiuti domestici ingombranti;
- eseguire la pulizia delle cunette e dei canali di scolo, ovvero di altri spazi pubblici e privati e se necessario, anche nelle aree complementari;
- la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di strade pubbliche e private, la segnaletica stradale sia orizzontale che verticale;
- l'ispezione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia di impianti idrici e fognari,

comprese le caditoie e i cosiddetti pozzetti di acque bianche;

- esecuzione della pulizia, manutenzione, installazione dei gabinetti pubblici;
- esecuzione della messa in sicurezza, bonifica e ripristino di siti inquinanti mediante tecniche fisiche, chimico-fisiche e biotecnologiche;
- gestione del servizio di trasporto pubblico e privato ed attività connesse alla mobilità, compresa la progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture per il trasporto;
- progettazione, costruzione, gestione e vigilanza anche tramite presidi, dei parcheggi sia in struttura che su strada;
- progettazione, costruzione e gestione di impianti tecnologici finalizzati al traffico;
- progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture e dei servizi di interesse culturale, museale, sportivo e turistico, la promozione e sviluppo di attività culturali, musicali, sportive, enogastronomiche e sociali, gestione e manutenzione di beni e servizi di interesse pubblico, anche demaniali, e tra questi, la gestione diretta e/o indiretta degli arenili;
- costruzione e gestione di campeggi, stabilimenti balneari ed altre strutture pertinenti alla promozione del turismo ed alla produzione e commercializzazione dei servizi turistici nel rispetto della legislazione nazionale e regionale;
- gestione di attività ricettive, pubblici esercizi compresi quelli di somministrazione di alimenti e bevande, attività di commercio al minuto e all'ingrosso e ogni altra attività commerciale connessa con il settore turismo;
- progettazione e costruzione di sistemi elettronici connessi alla informazione ed alla pubblicità;
- esecuzione di qualsiasi altro servizio pubblico in forza di affidamento diretto da parte degli Enti Locali o in base a gare ad evidenza pubblica a norma della legislazione vigente;
- servizi cimiteriali, compresa la gestione di cimiteri;
- servizi di gestione di mense scolastiche e private;
- organizzazione di spettacoli, concerti e manifestazioni in genere;
- progettazione, costruzione, organizzazione e gestione di parchi, giardini, piazze ed arredo urbano in genere;
- organizzazione e gestione di fiere e mercati;
- manutenzione e installazione di impianti relativi alle luci votive;
- servizi di facchinaggio svolto anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- servizi di gestione di magazzini di ogni tipo, di deposito e custodia merci, di imballaggi, confezionamento, etichettatura, trasporti e distribuzione;
- progettazione, gestione ed erogazione di servizi di pulizie, di sanificazione ambientale tramite interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, civili ed industriali in edifici pubblici/privati, ovvero, relativi a beni di natura storica, artistica ed archeologica pubblici e privati;
- gestioni condominiali attraverso la realizzazione dei diversi servizi di gestione, di tenuta dei libri e delle autorizzazioni, di riscossione dei canoni e delle rate spese, di predisposizione delle certificazioni obbligatorie;
- gestione di immobili civili ed industriali attraverso l'integrazione dei diversi servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia verde, termogestione, guardiania, arredo, consulenze gestionali e qualsiasi altra attività correlata alla gestione e mantenimento degli immobili stessi;
- gestione diretta, per convenzione o per conto terzi, di impianti acquedottistici, ecocentri, di distribuzioni del gas, di servizi a rete compresi i servizi amministrativi;
- promozione e gestione di corsi di informazione e formazione intesi a dare ai partecipanti

all'iniziativa o all'attività sociale, strumenti idonei al reinserimento sociale ed alle qualifiche professionali nonché alla formazione anche cooperativistica eventualmente con il contributo dell'Unione Europea, degli enti pubblici e privati in genere e/o singoli;

- ogni attività atta alla tutela della dignità e della vita umana;

Il tutto nel rispetto comunque delle competenze esclusive degli iscritti agli albi professionali protetti.

Le attività sopra elencate saranno svolte avvalendosi prevalentemente delle attività lavorative dei soci cooperatori nelle forme e con le caratteristiche previste dai regolamenti interni. La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali, e, comunque sia, indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, tra l'altro, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

1- concorrere ad aste pubbliche e private ed a licitazioni private ed altre;

2- istituire e gestire cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;

3- assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in società di capitali comunque costituite ed imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con tassativa esclusione di qualsiasi attività di collocamento;

4- dare adesioni e partecipazioni ad enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolarne gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;

5- concedere avalli cambiali, fideiussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma agli enti cui la cooperativa aderisce, nel tassativo rispetto dei limiti previsti dalle leggi vigenti;

6- favorire e sviluppare iniziative sociali, mutualistiche, previdenziali, assistenziali, culturali, professionali, ricreative e sportive, sia con creazione di apposite sezioni, sia con partecipazioni ad organismi ed enti idonei.

Per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e quindi la realizzazione dell'oggetto sociale la cooperativa potrà provvedere alla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico, la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

La cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuati esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. E', pertanto, tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico sotto ogni forma.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa è, altresì, impegnata ad integrare, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

Allo stesso scopo può collaborare con aziende pubbliche e private, eseguire o far eseguire interventi produttivi in collaborazione e per conto delle stesse; promuovere e partecipare a società costituenti o costituite sia a partecipazione pubblica che privata.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La società non svolge altre attività in maniera secondaria / strumentale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CICLAT TRASPORTI AMBIENTE SOCIETA' COOPERATIVA	12997,00

Contesto di riferimento

Ciclat Trasporti Ambiente Società Cooperativa si occupa principalmente di:

1. provvedere allo svolgimento di qualsiasi operazione di trasporto ed autotrasporto terrestre, aereo e marittimo di merci e persone per conto di terzi, enti pubblici, privati ed operatori economici in genere;
 2. raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi sia in fase liquida, fangosa e solida avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate. Lo smaltimento, attraverso centri all'uopo autorizzati, dei suddetti rifiuti;
 3. raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti da raccolte differenziate, raccolta e trasporto rifiuti pericolosi e non pericolosi destinati al riutilizzo avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate
 4. raccolta e trasporto di rifiuti urbani pericolosi avvalendosi di mezzi e tecnologie specifiche all'uopo predisposte ed autorizzate
 5. commercio ed intermediazione di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
 6. attività di nettezza urbana, di igiene urbana, di igiene ambientale
 7. servizi inerenti alla gestione di cimiteri
- ecc...

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Ciclat Trasporti Ambiente è sorta il 16/02/2010 ed è attualmente rappresentata da n. 244 soci costituiti da ditte individuali, cooperative e società; ha un fatturato totale di circa € 160.000.000 e segue lavori di igiene urbana nelle regioni di Emilia Romagna, Sardegna, Sicilia, Puglia, Basilicata, Toscana, Veneto, Lombardia e Piemonte.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
27	Soci operatori lavoratori
1	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

Nel 2020 il numero totale dei soci della Cooperativa è di 29 comprensivo dei soci ordinari, dei soci volontari e di quelli sovventori; i soci della cooperativa corrispondono prevalentemente ai soci lavoratori e viene rispettato il principio della mutualità prevalente. Per diventare socio di La Stella Società Cooperativa Sociale - Onlus si deve presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa chiedendo di essere ammesso quale socio ed obbligandosi all'osservanza dello Statuto, del regolamento e delle deliberazioni dei organi sociali.

Inoltre, ogni socio si impegna a versare la quota sociale minima di € 200,00 per i soci ordinari e € 100,00 per i soci speciali.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MORENO FOGATTO	Sì	maschio	52	22/12/2020		1		No	PRESIDENTE CDA
ANDRE	No	maschio	7	29/01/20		1		No	VICEPRESIDE

A DISSETT E		io	1	18					NTE CDA
ELPIDIO BARDEL LA	No	masch io	6 9	29/01/20 18		1		No	CONSIGLIER E

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
2	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Qualora la decisione dei soci provveda ad eleggere un Consiglio di Amministrazione, lo stesso sarà composto da un numero di consiglieri variabile da due a cinque, ed il loro numero sarà determinato di volta in volta prima dell'elezione.

Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni, a tempo indeterminato o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina.

Gli amministratori sono rieleggibili.

La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo Organo Amministrativo è stato ricostituito.

L'amministratore unico o la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione è scelta tra i soci operatori, oppure tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche.

art. 40) Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri un presidente.

Le decisioni del consiglio di amministrazione, salvo quanto previsto al successivo art. 34, possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.

La procedura di consultazione scritta non è soggetta a particolari vincoli purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurato a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

La decisione è adottata mediante redazione e approvazione per iscritto di un unico documento dal quale dovrà risultare con chiarezza:

- l'argomento oggetto della decisione;
- il contenuto e le risultanze della decisione e le eventuali autorizzazioni alla stessa conseguenti;
- la sottoscrizione degli amministratori consenzienti;
- la sottoscrizione degli amministratori contrari o astenuti, e su richiesta degli stessi l'indicazione del motivo della loro contrarietà o astensione.

Il procedimento deve concludersi entro tre giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione. La mancanza di sottoscrizione entro il termine suddetto viene considerata come voto contrario.

Il consenso espresso per iscritto consiste in una dichiarazione resa da ciascun amministratore con espresso e chiaro riferimento all'argomento oggetto della decisione, del quale il consigliere consenziente dichiara di essere sufficientemente informato. I consensi possono essere trasmessi presso la sede della società con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto consenso.

La decisione è assunta soltanto qualora pervengano alla sede della società, nelle forme sopra indicate ed entro quattro giorni dal ricevimento della prima comunicazione, i consensi della maggioranza degli amministratori.

Spetta al presidente del consiglio raccogliere i consensi scritti ricevuti e comunicarne i risultati a tutti gli amministratori, sindaci e revisore, se nominati, indicando:

- i consiglieri favorevoli, contrari o astenuti;
- la data in cui si è formulata la decisione;
- eventuali osservazioni o dichiarazioni relative all'argomento oggetto della consultazione, se richiesto dagli stessi consiglieri.

Le decisioni del consiglio di amministrazione sono prese con il voto favorevole della maggioranza degli amministratori in carica, non computandosi le astensioni.

Le decisioni degli amministratori devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni degli amministratori.

La relativa documentazione è conservata dalla società per almeno cinque anni.

N. di CdA/anno + partecipazione media

12 CdA in un anno con la partecipazione media di tre membri del consiglio

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non è stato nominato nessun organo di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	29/01/2018	modifica orga2021no amministrativo e iscrizione all'albo smaltitori; contratto locazione beni mobili; ammissione e dimissione soci; inquadramento amministratore unico	55,00	0,00
2018	ordinaria	18/06/2018	approvazione bilancio	100,00	0,00
2018	ordinaria	12/10/2018	comunicazione ai soci ispezione ministeriale; andamento lavori; soci finanziatori.	88,00	0,00
2019	ordinaria	01/09/2019	approvazione bilancio	76,00	0,00
2020	ordinaria	14/02/2020	verbale di revisione Confcooperative; adesione a Fondo Cooperazione Salute; Compenso amministratore; andamento lavori; varie ed eventuali	100,00	7,00
2020	ordinaria	04/07/2020	approvazione bilancio	97,00	50,00
2020	ordinaria	07/08/2020	andamento lavori	100,00	25,00
2020	ordinaria	09/10/2020	andamento lavori	96,00	23,00

2020	ordinaria	27/11/2020	andamento lavori	91,00	25,00
------	-----------	------------	------------------	-------	-------

I soci della cooperativa concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa; partecipano alla elaborazione dei programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda; contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione; mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

Tutti i soci hanno uguali diritti e uguali doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato. Ogni socio deve attenersi alle delibere degli organi sociali della cooperativa. Nella cooperativa sono vietate discriminazioni tra i soci basate sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, politiche o sindacali. Ogni socio ha diritto di criticare l'opera della cooperativa motivando il proprio dissenso in forma scritta in modo costruttivo. E' fatto divieto ai soci di discutere sui luoghi di lavoro, in particolare in presenza di terzi, di problematiche organizzative e/o aziendali. Tutti i soci sono tenuti a partecipare alle riunioni e alle assemblee indette dal Consiglio di Amministrazione; sono altresì tenuti al segreto per cui tutte le decisioni ed i fatti della cooperativa non devono essere comunicati all'esterno e ai terzi. Chiunque opera all'interno della cooperativa è invitato a compiere opera di promozione e pubblicità, ed è tenuto ad informare il Consiglio di Amministrazione di ogni atto contrario agli interessi della cooperativa.

Organizzazione del lavoro

1. Ogni socio è tenuto ad operare nel rispetto delle disposizioni regolatrici del tipo di rapporto di lavoro concordato. Il lavoro dei soci con contratto subordinato viene organizzato e diretto dai coordinatori di ciascuna progettualità che curano, quando necessario, i rapporti esterni e tra socio e direzione. Il socio con contratto di lavoro subordinato è tenuto a presentarsi sul posto di lavoro cui è destinato e a rispettare gli orari di lavoro.
2. Il lavoro degli altri soci si svolgerà in base a quanto stabilito dal contratto individuale in collaborazione e/o in coordinamento con le strutture della cooperativa.
3. I soci dovranno essere informati circa l'assetto organizzativo, l'organigramma aziendale e le scelte di importanza particolare della cooperativa.
4. La cooperativa potrà, per far fronte a proprie esigenze distaccare propri soci presso un altro datore di lavoro. Il distacco avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del presente regolamento. Il distacco non comprenderà per i soci interessati la riduzione della retribuzione percepita o l'adibizione a mansioni inferiori a quelle svolte in precedenza. Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare all'Organo amministrativo domanda scritta che dovrà contenere, se trattasi di persona fisica:
 - a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita;
 - b) l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione professionale, delle specifiche competenze possedute;
 - c) i motivi della richiesta e la categoria di soci a cui si chiede di essere iscritto;
 - d) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto e di attenersi

alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali.

Se trattasi di persona giuridica la domanda dovrà contenere:

- a) l'indicazione della ragione sociale o denominazione, la forma giuridica, la sede legale, la data ed il luogo di costituzione;
- b) l'indicazione dell'oggetto sociale o dello scopo e l'effettiva attività svolta;
- c) i motivi della richiesta e la categoria di soci a cui si chiede di essere iscritto;
- d) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;
- e) la deliberazione dell'organo che ha autorizzato la domanda;
- f) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita e qualifica della persona che ha sottoscritto la domanda.

L'Organo amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente art. 5, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo amministrativo, sul libro dei soci. L'Organo amministrativo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo amministrativo, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. L'Organo amministrativo, nella relazione al bilancio, o nella nota integrativa allo stesso, illustrano le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci. La qualità di socio si perde per recesso, esclusione, o per causa di morte, nonché, per le persone giuridiche, per scioglimento. In caso di perdita della qualità di socio per cessazione del rapporto di lavoro, il soggetto può chiedere l'ammissione ad altre categorie di socio.

Le politiche attivate nei confronti dei soci hanno avuto alcuni esiti oggettivi. Il primo di questi riguarda il turn over della base sociale: se all'atto della fondazione la cooperativa sociale contava sulla presenza di 9 soci, come anticipato essi sono oggi 29. Rispetto l'ultimo anno, l'andamento è di crescita: nel 2020 si è registrata l'entrata di 14 soci. Guardando poi ai livelli della partecipazione sociale, si osserva che nel 2020 La Stella Società Cooperativa Sociale - Onlus ha organizzato cinque assemblee ordinarie. Il tasso di partecipazione alle assemblee nella cooperativa nel 2020 è stato complessivamente del 97% per l'assemblea di approvazione del bilancio, di cui il 26% rappresentato per delega, contro una partecipazione media alle assemblee dell'ultimo triennio dell'89% e si tratta di una partecipazione quindi complessivamente buona, indice della capacità di coinvolgere attivamente i soci nella mission e nella natura democratica dell'organizzazione.

Due valori economici vogliono infine descrivere le politiche di governance e di democraticità degli interessi della cooperativa: da un lato, la cooperativa sociale prevede dei compensi economici per alcune cariche istituzionali ricoperte e in particolare 3.000 Euro per il Presidente del Consiglio di Amministrazione. Dall'altra, gli utili conseguiti nel 2020 sono stati completamente accantonati a riserve con l'obiettivo di generare valore per la cooperativa e pensare alla sua crescita, anche in ottica generazionale e di beneficio alla collettività. A conclusione della riflessione sulla democraticità e rappresentanza di interessi della cooperativa sociale, si deve comunque considerare che, nonostante la centralità del socio e degli organi di governo nel processo decisionale, la cooperativa agisce con una chiara

identificazione di quelli che sono gli interessi tutti dei diversi soggetti che si relazionano con la cooperativa, dei suoi stakeholder.

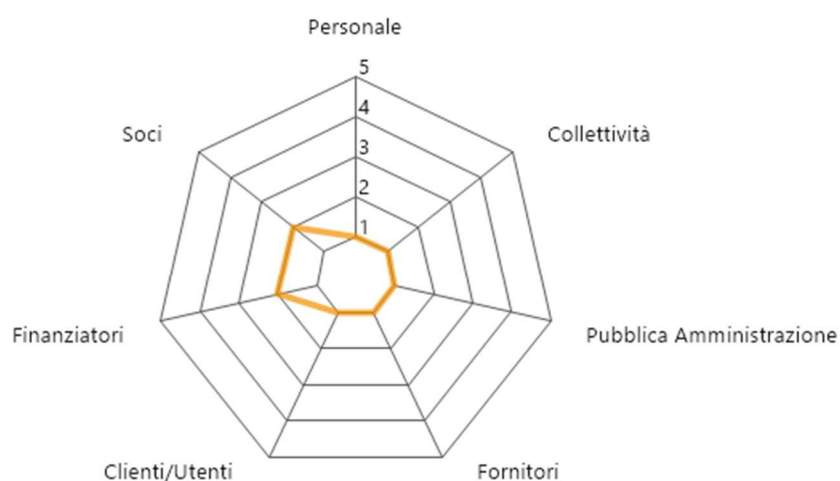
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	collaborazione	1 - Informazione
Soci	partecipazione alle riunioni	2 - Consultazione
Finanziatori	consulenza e finanziamenti	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	lavorativa	1 - Informazione
Fornitori	lavorativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	lavorativa	1 - Informazione
Collettività	lavorativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione

- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non sono state effettuate rilevazioni di feedback.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
74	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
68	di cui maschi
6	di cui femmine
7	di cui under 35
45	di cui over 50

N.	Cessazioni
29	Totale cessazioni anno di riferimento
28	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
20	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
35	Nuove assunzioni anno di riferimento*
33	di cui maschi
2	di cui femmine
3	di cui under 35
23	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
12	Stabilizzazioni anno di riferimento*
12	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
8	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	45	29
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	42	27
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
--	------------------	------------------

Totale	74	76
< 6 anni	74	76
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
74	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
19	autisti
0	operatori/trici agricoli
52	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
17	Totale dipendenti
17	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
44	Licenza media
20	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
17	Totale persone con svantaggio	17	0
10	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	10	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
3	persone con dipendenze L 381/91	3	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

11 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

15 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
36	corso di apprendistato	1	36,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
72	sicurezza nei luoghi di lavoro	12	6,00	Si	800,00
12	misure di sicurezza per il contenimento dei contagi da Covid-19	2	6,00	No	300,00
3	novità normative in tema di formulari rifiuti	1	3,00	No	0,00
32	formazione specifica per il RLS	1	32,00	Si	200,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
45	Totale dipendenti indeterminato	22	23
41	di cui maschi	21	20
4	di cui femmine	1	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
29	Totale dipendenti determinato	16	13
27	di cui maschi	15	12
2	di cui femmine	1	1

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

CONTROLLO ATTIVITA'

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	3000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL delle cooperative sociali L. 381/91**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

21390,00/49,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono previsti rimborsi.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

I servizi che attualmente svolgono i lavoratori svantaggiati all'interno della cooperativa Stella non sono normalmente svolti da personale femminile, comunque la cooperativa ogni volta che necessita di inserimenti, ricerca prioritariamente personale femminile.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

L'86% dei lavoratori possiede un titolo di studio pari o inferiore alla licenza media, mentre il 14% possiede un diploma di scuola superiore. La cooperativa si adopera affinché i lavoratori possano partecipare a vari corsi di formazione obbligatori e non.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Durante l'anno 2020 sono stati assunti 35 lavoratori di cui tutti con età compresa nella fascia 20-64, il contratto di lavoro, per il 16% dei lavoratori è stato trasformato da tempo determinato a tempo indeterminato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La Stella Società Cooperativa sociale - onlus ritiene l'attività formativa occasione di incontro e confronto che deve promuovere la conoscenza reciproca e l'uso consapevole di strumenti e tecniche.

In quest'ottica, progetta e organizza occasioni e percorsi distribuiti nell'arco dell'anno, finalizzati a fornire ai propri lavoratori nuove conoscenze e nuove competenze, con l'obiettivo di aumentare il livello di professionalità.

La referente alla Formazione ha il compito di coordinare e monitorare i processi formativi. Nel corso del 2020, al fine di potenziare le competenze del personale e al fine di adempiere agli obblighi di Legge, sono state organizzati diversi cicli di formazione obbligatoria.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Relativamente la formazione professionalizzante, il personale ha dimostrato una grande sensibilità ed attenzione al mantenimento e all'accrescimento delle proprie competenze da parte di tutti gli addetti ai vari servizi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

L'offerta viene calibrata oltre che in relazione alle caratteristiche dell'eventuale svantaggio, anche tenendo conto di necessità sia individuali e familiari.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche

(isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Nello sviluppo dei servizi acquisiti la cooperativa si è assunta l'obbligo di migliorare la % di raccolta differenziata oltre l'80% nei comuni di: Noventa Vicentina, Barbarano Mossano, Albettone e Nanto siti nella provincia di Vicenza.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

nei servizi di raccolta rifiuti vengono utilizzati strumenti in grado di riconoscere ogni utente al fine di migliorare la selezione dei rifiuti stessi e di mettere in condizione il committente di applicare un sistema di tariffe che tenga conto dell'effettivo grado di separazione dei rifiuti e della quantità degli stessi che devono essere smaltiti.

Output attività

La Cooperativa ha lo scopo di proseguire l'interesse generale della comunità alla formazione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento dell'attività di cui all'art. 1 lettera B) della legge 381/1991, nel settore della produzione e lavoro anche finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'elenco delle tipologie di svantaggio riconosciute dalle competenti Amministrazioni ed Enti nazionali e territoriali. La Cooperativa si propone di valorizzare le caratteristiche del singolo in modo da permettere ad ognuno di esprimere le proprie potenzialità e svolgere le mansioni più congeniali. In una realtà sociale in rapida trasformazione e con caratteristiche di crescente complessità, la nostra cooperativa sociale tenta di offrire alle persone la possibilità di accedere, in condizioni di parità, alle opportunità di lavoro, alle risorse economiche, culturali e di socializzazione.

Si cerca sempre di coniugare il sociale al professionale, fornendo alle persone in condizioni di svantaggio e ai disabili, un'opportunità di miglioramento ed inserimento socio-lavorativo, mantenendo, allo stesso tempo, un elevato livello di qualità dei servizi erogati alle aziende siano esse Pubbliche o Private.

Le risorse umane dovranno diventare il valore aggiunto dei singoli servizi offerti armonizzando il soddisfacimento delle esigenze dei committenti e i bisogni dei prestatori

d'opera.

Lo sviluppo di questo sistema, accogliendo ed affrontando le nuove iniziative e proposte con gratitudine e riconoscenza, è improntato sulla gratificazione e soddisfazione di tutte le persone coinvolte all'interno della Cooperativa.

Questo percorso è una continua scoperta e desta il fascino continuo del mettersi in gioco, alla prova, sperimentando ciò che la vita di bello può offrire a tutti, anche a coloro che nella realtà quotidiana faticano ad usufruire dei più semplici servizi o magari sono impossibilitati al lavoro.

La nostra Cooperativa non può essere soltanto un luogo dove sperimentare la generosità e solidarietà verso le persone svantaggiate, ma è prima di tutto un luogo di accoglienza e serietà per noi stessi.

La Cooperativa Stella crede nella condivisione di valori e obiettivi, ma nello stesso tempo in un'organizzazione flessibile alle specifiche necessità, attenta ai bisogni individuali ed in grado di instaurare rapporti di fiducia con l'utente ma anche con i suoi familiari, crede nel lavoro dirette, integrando il lavoro interno con l'esterno attraverso il coinvolgimento delle famiglie, il volontariato, gli altri servizi territoriali, al fine di garantire dinamicità, flessibilità, specificità ed efficienza.

I soci della Cooperativa credono nei valori del rispetto, onestà, trasparenza, giustizia, solidarietà, democrazia e sulla base di questi si fondano le decisioni e le azioni, risultanti, inoltre, dalla partecipazione di tutti gli operatori.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: La cooperativa partecipa ad eventi, quali festa della famiglia, organizzati da comunità ed associazioni locali.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La cooperativa ha concentrato tutte le risorse a sua disposizione al fine di creare benessere sul luogo di lavoro e di essere un ambiente idoneo a promuovere percorsi di inserimento

lavorativo e di emancipazione sociale. Per perseguire coerentemente tale scopo è stata data molta importanza alla qualità degli inserimenti lavorativi, evidenziata soprattutto da clima e dalla bontà delle relazioni tra i lavoratori; che siano essi tutor, inserimenti, responsabili o semplicemente colleghi e dalla qualità del progetto stesso di inserimento attraverso la valutazione individuale delle problematiche e la condivisione del percorso.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Attualmente si è provveduto all'inserimento n. 17 lavoratori svantaggiati, tutt'oggi ancora assunti presso la nostra società. Il risultato che si è conseguito è stato sicuramente favorito dall'acquisizione di servizi presso le aziende di proprietà pubblica inerenti servizi di nettezza urbana con particolare riferimento alla gestione di parchi, giardini e centri di raccolta.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Attualmente non riscontriamo alcun fattore che possa compromettere il raggiungimento del fine di inserimento di personale svantaggiato. Nel caso di cessazione di tutti o parte degli appalti attualmente in corso, come previsto dalla normativa vigente e dai contratti stipulati con i committenti, il personale potrà essere assunto direttamente dalle nuove aziende.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	19.743,00 €	6.629,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	102.063,00 €	116.000,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.429.421,00 €	837.684,00 €	634.600,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	9.200,00 €	7.600,00 €	8.200,00 €
Totale riserve	30.603,00 €	4.159,00 €	1.485,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	813,00 €	27.260,00 €	2.760,00 €
Totale Patrimonio netto	40.616,00 €	39.019,00 €	12.445,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	813,00 €	27.260,00 €	2.760,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	12.154,00 €	29.379,00 €	2.855,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	5.000,00 €	4.800,00 €	4.000,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	200,00 €	200,00 €	200,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	4.000,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.567.304,00 €	974.553,00 €	641.229,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	837.833,00 €	453.128,00 €	448.790,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	54,00 %	46,00 %	70,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	1.531.484,00 €	1.531.484,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	35.820,00 €	35.820,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	1.567.304,00 €	1.567.304,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	1.567.304,00 €	100,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PREVISTO

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PREVISTO

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

nell'attività di raccolta rifiuti, al fine di diminuire l'impatto ambientale, la cooperativa utilizza mezzi a ridotto impatto (euro 6) ed ad alimentazione a metano.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
raccolta differenziata dei rifiuti	20	0	

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
come diminuire i rifiuti	raccolta differenziata dei rifiuti	presso le scuole elementari e medie	bambini delle scuole elementari e medie

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO ₂ annua		
Carburante	20347	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti	1100	grammi
Carta	144	chilogrammi
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Nei servizi di spazzamento e raccolta rifiuti svolti, attraverso l'utilizzazione degli strumenti atti all'individuazione dei singoli utenti, si è realizzato un notevole incremento della raccolta differenziata dei rifiuti sino all'80%.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Incontri periodici con le comunità locali e sensibilizzazione dei giovani nelle scuole.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non esiste alcuna controversia in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa ha organizzato tutte le procedure per il riconoscimento della SA8000 che potrà avere certificato entro il futuro anno.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo